

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Образовательного учреждения
Протокол № 1_ от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  /С.А. Бугреева/
Приказ № 42/1
от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете Образовательного учреждения

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее Педагогический Совет) является постоянно действующим органом самоуправления ГБДОУ детского сада № 141 для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно-образовательной, оздоровительной и медицинской работы с детьми и методической работы с воспитателями и специалистами.

1.2. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Положением о Педагогическом Совете, иными локальными актами ГБДОУ детского сада № 141. Осуществление членами Педагогического Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

2.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Образовательного учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Образовательного учреждения.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета Образовательного учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Образовательным учреждением, печатью Образовательного учреждения и хранится в делах Образовательного учреждения 5 лет.

2.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров,

заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.

3. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей и специалистов, развитие их творческой активности;

3.2. К компетенции Педагогического совета в соответствии с Уставом относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и выработка предложений по изменению локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода воспитанников из группы в группу в течение и по окончании учебного года;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Образовательного учреждения, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.2. Протоколы педагогических Советов и материалы к ним хранятся в делах ГБДОУ.